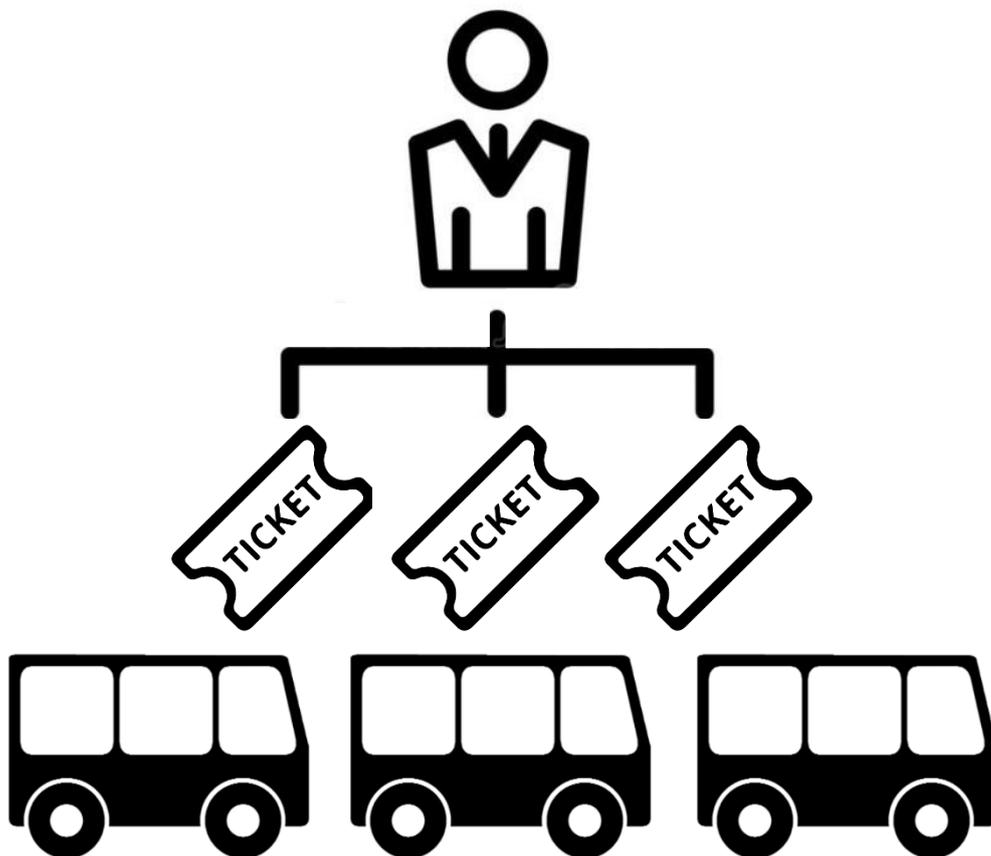


Benutzerleitfaden Resellertool der ega



Inhalt

Benutzerleitfaden Resellertoll	3
1. VERIFIZIERUNG UND REGISTRIERUNG	3
a) Wenn Sie noch nicht als Kunde registriert sind.....	3
b) Wenn Sie bereits ein Kundenkonto haben.....	3
2. AUFRUFEN DES RESELLERTOOLS	4
3. VERWENDUNG DES RESELLERTOOLS	5
a) Buchungsbereich	5
b) Navigationsbereich.....	6



Benutzerleitfaden Resellertoll

Eigene Notiz:

1. VERIFIZIERUNG UND REGISTRIERUNG

Nach erfolgreicher Akkreditierung über unser Online-Akkreditierungstool, wird Ihre Berechtigung zur Nutzung des Tools geprüft. Wir benachrichtigen Sie, sobald Ihr Resellerzugang bereitgestellt wird.

Die Benachrichtigung erhalten Sie in Form einer automatisierten Einladungsmail, welche Sie auffordert, sich in unserem Onlineshop zu registrieren. Folgen Sie dazu dem Link und der Anweisung in der Mail.

a) Wenn Sie noch nicht als Kunde registriert sind...
werden Sie auf folgende Maske geleitet.

Bitte geben Sie hier die Mailadresse ein, an die Sie die Einladungsmail bekommen haben.

Bitte geben Sie Ihre Emailadresse zur Prüfung ein.

Email

Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert ein Passwort festzulegen.

Formular zum Festlegen des Passwortes

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Ihr Kundenkonto ist nun zugeordnet und Sie sind für das Tool freigeschaltet und können es nutzen. > siehe Punkt 2 „Aufrufen des Resellertools“

b) Wenn Sie bereits ein Kundenkonto haben...

(z.B. durch anderweitige Einkäufe in unserem Ticketshop), werden Sie auf folgende Maske geleitet.

Bitte geben Sie hier die Mailadresse ein, an die Sie die Einladungsmail bekommen haben und das bereits festgelegte Passwort.

Bitte melden Sie sich an

Anmeldeformular Gast Login

Email

Passwort

[Als Gast anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Passwort anfordern](#)

Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr kennen, nutzen Sie bitte die Funktion „Passwort anfordern“.



Ihr Kundenkonto ist nun zugeordnet und Sie sind für das Tool freigeschaltet und können es nutzen. > siehe Punkt 2 „Aufrufen des Resellertools“

Eigene Notiz:

2. AUFRUFEN DES RESELLERTOOLS

Für das Aufrufen des Tools Nutzen Sie bitte die Startseite des Ticketshops der ega.

<https://egapark.ticketfritz.de>

Bitte verwenden Sie ausschließlich den Button „Login für Reseller“



Schauen Sie am Vortag Ihres Besuchs auf unsere Website, um sich über tagesaktuelle Informationen zu erkundigen: www.egapark-erfurt.de

			
<p>Eintrittskarten</p>	<p>Saisonkarten 2022</p>	<p>egapark-Express</p>	<p>Wertgutscheine</p>
<p>Kaufen Sie hier Ihre Zutrittskarte für die Sommersaison 2022.</p>	<p>Drucken Sie sich hier Ihren Saisonkarten-Abholschein selbst.</p>	<p>Buchen Sie hier Ihre Fahrkarte für den egapark-Express.</p>	<p>Verschenken Sie Freizeit im schönsten Garten Thüringens.</p>
<p>Nach 171 Tagen einer grandiosen Gartenschau startet der egapark noch schöner und mit noch viel mehr Erlebnisangeboten in die neue Saison. Der egapark, ein 36 ha großes, Garten-, Pflanzen- und Freizeitparadies gehört zu den beliebtesten touristischen Einrichtungen in Thüringen. Im Wechsel der Jahreszeiten wird auf 15.000 m² von Frühling bis Herbst durchgeblüht - auf großzügigen Wechselblühtflächen und in einzigartigen Themengärten.</p>	<p>Mit nur einem Besuch kann man die Schönheit des egaparks und die Vielfalt der Gartenthemen nicht in ihrer ganzen Fülle kennenlernen. Das Wiederkommen lohnt sich, im Wechsel der Jahreszeiten gibt es stets Neues zu entdecken. Der Abholschein ist an unseren Kassen am Haupteingang des egaparks einzulösen. Gegen Vorlage des Abholscheins erhalten Sie Ihre personalisierte Saisonkarte 2022.</p>	<p>Wer in kurzer Zeit einen Gesamteindruck über die Parkanlage gewinnen möchte, tut dies am besten bei einer Rundfahrt mit dem egapark-Express. Während einer Fahrt durch den Gartenpark erhält man über den Lautsprecher Informationen zu Parkgeschichte, Themengärten und Freilandschauen.</p>	<p>Unsere Gutscheine sind einlösbar (auch im Teilwert) für alle Leistungen des egaparks wie Parkeintritt, Veranstaltungseintritt, Saisonkarten, egapark-Express und alle Produkte in unserem Besuchershop. Ausgenommen davon ist das gastronomische Angebot und Fremdveranstaltungen im egapark.</p>
<p>Mehr ></p>	<p>Mehr ></p>	<p>Mehr ></p>	<p>Mehr ></p>

Alternativ können Sie die Anmeldemaske direkt über diese Linkadresse erreichen:

<https://egapark.ticketfritz.de/Resale/Account/Login>

Melden Sie sich nun mit den festgelegten Zugangsdaten an.

TIPP: Speichern Sie die Linkadresse der Anmeldemaske in den Favoriten Ihres Internetproviders für einen schnellen Zugriff auf das Verkaufstool.

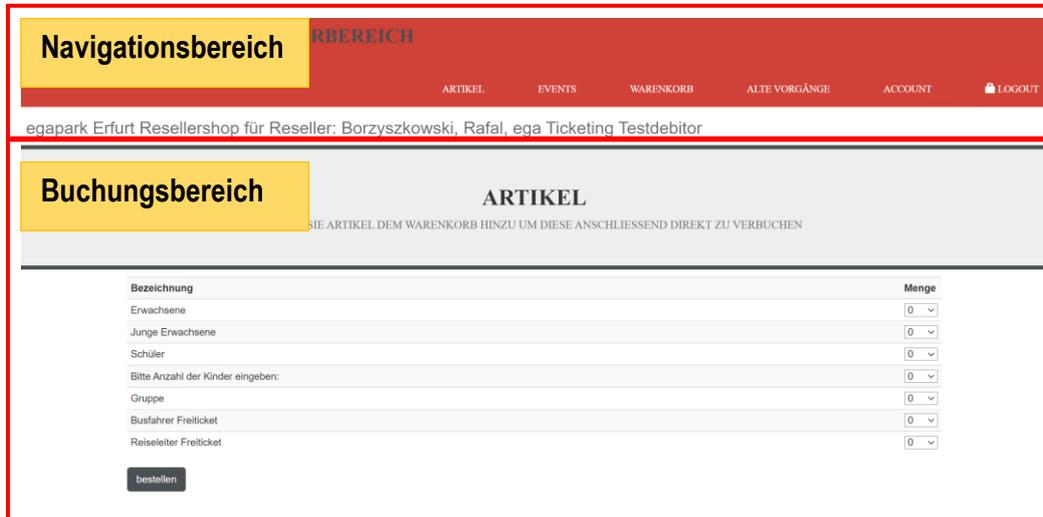
BB Resale Login

[Passwort vergessen? Neues Passwort setzen.](#)

3. VERWENDUNG DES RESELLERTOOLS

Die Hauptseite des Resellertools besteht aus einem Navigations- und Buchungsbereich. Hier werden die für Sie freigeschalteten Funktionen und Tickettarife abgebildet.

Eigene Notiz:



The screenshot shows the top navigation bar with a yellow 'Navigationsbereich' button and a red 'ARTIKEL' button. Below the navigation bar, the user is logged in as 'egapark Erfurt Resellershop für Reseller: Borzyszkowski, Rafal, ega Ticketing Testdebitor'. The main content area is titled 'Buchungsbereich' and 'ARTIKEL'. It contains a table with columns 'Bezeichnung' and 'Menge' for selecting ticket types and quantities. A 'bestellen' button is located at the bottom left of the table.

Bezeichnung	Menge
Erwachsene	0
Junge Erwachsene	0
Schüler	0
Bitte Anzahl der Kinder eingeben:	0
Gruppe	0
Busfahrer Freiticket	0
Reiseleiter Freiticket	0

a) Buchungsbereich

In der Buchungsmaske können Sie die Anzahl der Tickets festlegen, die Sie produzieren wollen. Wählen Sie dazu die Anzahl im Kästchen unter Menge aus. Anschließend klicken Sie auf „bestellen“, um die gewünschte Anzahl an Tickets in den Warenkorb zu legen.



The screenshot shows the 'RESELLER WARENKORB' interface. It displays a table with columns 'löschen', 'Bezeichnung', 'Stückpreis', 'Anzahl', and 'Gesamt'. A single item is listed: 'Bitte Anzahl der Kinder eingeben:' with a price of 0,00 € and a quantity of 1. The total sum is 0,00 €. Below the table, there are input fields for 'Bemerkung' and 'Referenz'. A notification bar at the bottom states: 'Nach dem Kauf können Sie die Tickets an eine beliebige Email-Adresse versenden'.

löschen	Bezeichnung	Stückpreis	Anzahl	Gesamt
	Bitte Anzahl der Kinder eingeben:	0,00 €	1	0,00 €
Gesamtsumme				0,00 €

TIPP: Nutzen Sie die Felder „Bemerkung“ und „Referenz“ um eine Zuordnung der Tickets zu dokumentieren. Der Inhalt aus dem Feld „Bemerkung“ wird in der Historie Ihrer Bestellungen unter „alten Vorgängen“ angezeigt. Der Inhalt aus dem Feld „Referenz“ erscheint auf den einzelnen Tickets.

Wenn Sie nun die Bestellung vornehmen wollen können Sie die Buchung über einen Klick auf „kaufen“ abschließen.

Nach erfolgreicher Bestellung, haben Sie die Möglichkeit ...

- ...die Tickets per E-Mail versenden,

Ticket-Email versenden

Hier können Sie einer beliebigen E-Mail Adresse die PDF Tickets zukommen lassen.
Bei Eingabe mehrerer Empfängeradressen diese bitte mit Komma trennen.

- ...die Tickets als A4 Dokument (print@home Ticket) ansehen und zu drucken,

PDF ansehen

Hier können Sie sich direkt die Tickets anzeigen lassen

- dem Ticketempfänger eine Kaufbestätigung senden und die Abwicklung der Tickets später veranlassen.

Kaufbestätigung versenden

Hier können Sie einer beliebigen E-Mail Adresse die Kaufbestätigung zukommen lassen.
Bei Eingabe mehrerer Empfängeradressen diese bitte mit Komma trennen.

Diese Kaufbestätigung enthält kein Rechnungsdokument!

b) Navigationsbereich

ARTIKEL EVENTS WARENKORB ALTE VORGÄNGE ACCOUNT  LOGOUT

- Artikel = Navigiert Sie in den Buchungsbereich
- Events = Navigiert Sie in den Buchungsbereich für Platzkarten oder TimeSlot Karten (falls vorhanden)
- Warenkorb = Zeigt den aktuellen Stand im Warenkorb an
- Alte Vorgänge

Sie haben hier die Möglichkeit alle vergangenen Buchungen sich nochmals anzusehen. Unter „alte Vorgänge“ werden diese chronologisch aufgelistet. Hier werden auch Referenz und Bemerkung zur besseren Übersicht und Dokumentation der Verwendung abgebildet. Sie können hier die Tickets nochmal drucken oder per E-Mail versenden.

- Account = Kennwort Änderung
- Logout

Eigene Notiz: